

Checkliste zur Einstellung eines Auszubildenden

	liegt vor
1. Ausbildungsberechtigung muss vorliegen	<input type="checkbox"/>
2. Einzureichende Unterlagen	
• Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)	<input type="checkbox"/>
• Bestätigung der gesundheitlichen Eignung	<input type="checkbox"/>
• Steueridentifikationsnummer http://www.bzst.de	<input type="checkbox"/>
• Geburtsdatum und Kirchengliederung (Kirchensteuer)	<input type="checkbox"/>
• Bestätigung der Anmeldung bei einer Krankenversicherung (Versicherungsbescheinigung)	<input type="checkbox"/>
• Sozialversicherungsausweis der Deutschen Rentenversicherung BUND (Rentenversicherungsnummer)	<input type="checkbox"/>

	erledigt
3. Aufgabe des Arbeitgebers	
3.1 Vertragsunterlagen, je nach Zugehörigkeit, sind von der jeweiligen Kammer online Verfügbar	
• IHK	<input type="checkbox"/>
• HWK	<input type="checkbox"/>
3.2 Vertragsunterschriften	
• Arbeitgeber	<input type="checkbox"/>
• Auszubildender	<input type="checkbox"/>
• bei Bedarf zusätzlich Erziehungsberechtigter, gesetzlicher Vertreter	<input type="checkbox"/>
3.3 Anmeldungen/Anträge	
• an die jeweilige Kammer ist die Vertragsausfertigung mit dem letzten Schulzeugnis und einer Bescheinigung der gesundheitlichen Eignung zu senden	<input type="checkbox"/>
• an die zuständige SOKA BAU eine Kopie des Berufsausbildungsvertrages (bestätigt von der jeweiligen Kammer) senden	<input type="checkbox"/>
• Anmeldung bei der zuständigen Berufsschule (OSZ) (Landesschulbezirk beachten)	<input type="checkbox"/>
• Bestätigung der SOKA BAU mit dem Datenblatt zur Ergänzung der Anmeldung zur überbetrieblichen Ausbildung an die zuständige überbetriebliche Ausbildungsstätte (ÜAZ) senden	<input type="checkbox"/>
• Förderantrag bei der zuständigen SOKA BAU zur Erstattung der Ausbildungsvergütung stellen. Monatliche Meldungen entweder als elektronische Datenübermittlung oder als Meldung per Internet (MINT) - https://www.soka-bau.de/arbeitgeber/leistungen/berufsausbildung/anmeldung-von-auszubildenden/ - http://www.sozialkasse-berlin.de/formulare/	<input type="checkbox"/>

Bitte achten Sie auf die zeitgerechten Anmeldungen zu den Prüfungen und die Berichtsheftdokumentation.